**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Правления

 Ассоциации СРО АПДВ

 Протокол № 02 от 30 января 2020 г.

## АССОЦИАЦИЯ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

 **АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»**

**П О Р Я Д О К**

# представления членом Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

**(в течение одного года)**

 **г. Хабаровск**

1

**2020**

 Порядок представления членом Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» (далее – Ассоциация) Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение одного года (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ; Федеральными законами: от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (п.п.24, 25 ст. 93); от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 г. № 615; Приказом Минстроя РФ от 10.04.2017 г. №700/пр, и иными действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, регламентирующими деятельность Контрольного комитета Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, Правления Ассоциации и Исполнительной дирекции Ассоциации в работе с членами Ассоциации при проведении Контрольным комитетом проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов Ассоциации, выполняющих подготовку проектной документации (функции технического заказчика).

## Общие положения

* 1. Исполнение функций контроля осуществляется Контрольным комитетом Ассоциации в соответствии с документом Ассоциации – «Правила контроля за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».
	2. Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки членами Ассоциации – юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение одного года и представления его в Ассоциацию.
	3. Уведомление представляется членом Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом Ассоциации в течение отчетного года, с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством РФ о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, индивидуальными предпринимателями или, в иных случаях результатов торгов (конкурсов, аукционов), если проведение торгов для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - договоры).
	4. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда, используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.
	5. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации, заключающих договоры подряда, с учетом представленных членами Ассоциации Уведомлений.
	6. Порядок является внутренним документом Ассоциации, определяющим организацию осуществления Контрольным комитетом Ассоциации функций контроля за деятельностью членов Ассоциации в области архитектурно-строительного проектирования (исполнение функций технического заказчика).
	7. Настоящий Порядок утверждается Правлением Ассоциации и является обязательным для исполнения членами Ассоциации, специалистами Исполнительной дирекции Ассоциации, членами Правления Ассоциации, а также специализированных органов Ассоциации, имеющими доступ к персональным данным.

## Требования к порядку представления членами Ассоциации Уведомления

* 1. Уведомление представляется членами Ассоциации непосредственно в Исполнительную дирекцию Ассоциации или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения, с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.
	2. Член Ассоциации обязан ежегодно предоставлять Уведомление в Исполнительную дирекцию Ассоциации **не позднее 1 марта** года, следующего за отчетным.
	3. В случае представления Уведомления непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении Уведомления в виде электронного документа, днем его подачи считается день регистрации Уведомления в Ассоциации. При направлении Уведомления по почте – днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

## Требования к содержанию Уведомления и приложений к нему

* 1. Уведомление должно содержать (Приложение 1):
		1. Сведения о члене Ассоциации:
* полное и сокращенное наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, почтовый адрес (место нахождения);
* основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОРГНИП);
* идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
* дата приема в члены СРО;
* номер реестровой записи в реестре членов Ассоциации;
* адрес электронной почты (e-mail).
	+ 1. Сведения о договорах подряда (Приложение 2 «Приложение к Уведомлению»):

- о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на **1 января** отчетного года (незавершенные договоры, заключенные в год, предшествующий отчетному году);

* о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;
* о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года, в том числе по договорам отчетного периода и договорам, заключенным в году, предшествующем отчетному;
* о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации, и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

3.2. К Уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

* совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;
* совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года, в том числе акты приемки по договорам, заключенным в году, предшествующему отчетному;
* совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации, и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

## Заключительные положения

* 1. Член Ассоциации вправе не представлять в СРО документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.
	2. Настоящий Порядок утверждается Правлением Ассоциации и вступает в силу после внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.
	3. Настоящий Порядок применяется в работе Контрольного комитета Ассоциации одновременно с документами Ассоциации – «Правила контроля за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» и «Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока».
	4. Положения, которые не урегулированы настоящим Порядком, но предусмотрены действующим Законодательством РФ и Уставом Ассоциации, требованиями, установленными Правилами, Стандартами Ассоциации и другими документами Ассоциации, обязательны к исполнению и руководству в работе Контрольного комитета Ассоциации, Правления Ассоциации и Исполнительной дирекции Ассоциации.
	5. Со дня вступления в силу настоящего Порядка утрачивает силу «Порядок представления членом Ассоциации «Саморегулируемая организация Архитекторов и проектировщиков Дальнего Востока» Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в течение одного года)», утвержденный Решением Правления Ассоциации СРО АПДВ (Протокол №24 от 16.11.2017), внесенный в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Приложение 1.

|  |
| --- |
| **НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ** |
|  |
|  |  |
| “ |  | ” |   | 20 |  | г. | В Ассоциацию «Саморегулируемая организация Архитекторов  |
| № |  |  | и проектировщиков Дальнего Востока |
|  |  |  | ул. Серышева, д. 22, офис 917, Хабаровск, 680028 |

**Уведомление
о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение 20\_\_\_ года\***

 *(полное и сокращенное наименование организации (фамилия, имя, отчество ИП), почтовый адрес (место нахождения)*

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГРН (ОГРНИП)**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Идентификационный номер налогоплательщика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНН**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата приема в члены Ассоциации |  |
|  |  |
| Номер реестровой записи в реестре членов Ассоциации |  |
|  |  |
| Адрес электронной почты (e-mail)  |  |

направляет **сведения о фактическом совокупном размере обязательств** по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение 20\_\_ года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Стоимость,** **руб.** |
| 1. | Фактический совокупный размер обязательств по договорам по состоянию на 01 января 20\_\_ года (*незавершенные договоры 20\_\_ года)* |  |
| 2. | Фактический совокупный размер обязательств по договорам, которые были **заключены** в течение 20\_\_ года |  |
| 3. | Фактический совокупный размер обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами **исполненными** на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы в течение отчетного периода, всего:в том числе:- по договорам 20\_\_ года- по договорам 20\_\_ года (указанным в п.1) |  |
|  |
|  |
| 4. | Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены и исполнение которых на 31 декабря 20\_\_ года **не завершено** |  |

***\*Период с 01 января 20\_\_ по 31 декабря 20\_\_ года***

***\* Учитываются обязательства по договорам в рамках:*** *Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, (в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 1 июля 2016 г. № 615*

**Приложения:**

 1. Сведения о совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за 20\_\_ г. на \_\_\_\_ л. в 1 экз. (Приложение 2 «Приложение к Уведомлению»).

 2. **Копии документов** (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

* совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение 20\_\_ года;
* совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение 20\_\_ года (в том числе, – акты приемки по договорам, заключенным в 20\_\_ году);
* совокупный размер обязательств по всем договорам, исполнение которых на 31 декабря 20\_\_ года не завершено.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя организации) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель |  |
|  | (ФИО, должность, телефон) |

Приложение 2.

***Приложение к Уведомлению***

**Сведения**

**о совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным**

**с использованием конкурентных способов заключения договоров\*, о количестве договоров за 20\_\_ год**

|  |
| --- |
|   |

(наименование юридического лица, ф.и.о. ИП)

|  |
| --- |
| **1. Количество договоров подряда** на подготовку проектной документации, заключенных в 20\_\_ году с использованием конкурентных способов |
|   |  *(указать количество)* |
| **2. Совокупный размер обязательств** по договорам подряда на подготовку проектной документации, **заключенным** с использованием  |
| конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил |  | *(указать в рублях)* |
|  |  |  |
| **3. Объем  *выполненных* работ** по договорам подряда на основании актов приемки |  | *(указать в рублях)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Договор:****дата, номер, предмет договора**  | **Номер и дата проведения конкурентной процедуры** | **Заказчик** | **Наименование объекта (проекта),** **местоположение** | **Сроки исполнения договора** | **Стоимость работ по договору****(руб.)** | **Стоимость выполненных работ по актам приемки** **в 20\_\_ году** | **Категория объекта (относится / не относится к особо опасным, технически сложным, уникальным объектам)** |
| **Дата начала выполне-ния работ по договору** | **Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **Договоры, заключенные в 20\_\_ году (не завершенные в 20\_\_ году), но исполненные в 20\_\_ году** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Договоры, заключенные в 20\_\_ году** (с 01.01.20\_\_ по 31.12.20\_\_) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* Учитываются обязательства по договорам в рамках:*** *Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, (в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 1 июля 2016 г. № 615*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | « |   | » |  |  | 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя/индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель |  |
|  | (ФИО, должность, телефон) |